

3.1. Грошових коштів, цінних паперів, бланків суворої звітності – до 30 листопада 2016 року;

3.2. Необоротних активів, запасів, незавершених капітальних інвестицій, товарно-матеріальних цінностей на складах, у тому числі предмети, що передані у прокат, оренду або перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві незалежно від технічного стану – до 10 грудня 2016 року;

3.3. Розрахунків із покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами – до 20 грудня 2016 року.

4. Голові інвентаризаційної комісії Лесніченку О.В. у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації (до 25 грудня 2016 року) передати матеріали на затвердження міському голові.

5. Керівникам дитячого садку-ясла №1 «Незабудка», дитячого садку-ясла «Колосок», комунального підприємства УМКВ та комунального підприємства «Водопостачальник»:

5.1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 листопада 2016 року;

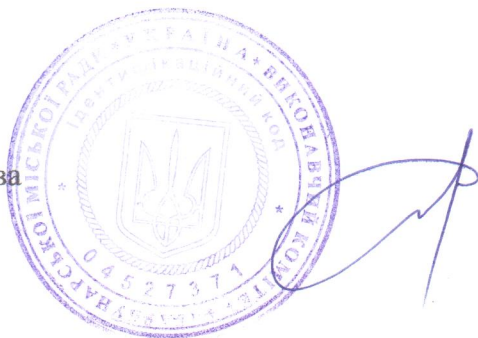
5.2. Для проведення інвентаризації призначити інвентаризаційні комісії;

5.3. Провести інвентаризацію в строк до 20 грудня 2016 року;

5.4. У п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати копії матеріалів інвентаризації до відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глущенко